

İŞ SÜREKLİLİĞİ VE AFET YÖNETİMİ ÇALIŞMA GRUBU ÇALIŞMA ESASLARI

Amaç

İş Sürekliliği ve Afet Yönetimi Çalışma Grubu, Fiba Holding'in Deprem Master Programı çerçevesinde bir deprem afet planlaması yapmak ve sonrasında bu planın uygulanmasını amaçlamaktadır.

Afet ve acil durumlarla başa çıkma, iş sürekliliğini sağlama ve organizasyonun dayanıklılığını artırmayı amaçlamaktadır.

Çalışma Grubu Yapısı

- İş Sürekliliği ve Afet Yönetimi Çalışma Grubuna İSG – Çevre ve Sürdürülebilirlik Direktörü liderlik eder.
- İş Sürekliliği ve Afet Yönetimi Çalışma Grubu toplantılarına, Mali İşler, İşletmeler, İSG – Çevre ve Sürdürülebilirlik, İnsan Kaynakları ve İdari İşler, Bilgi Teknolojileri ve İş Çözümleri departmanlarından en az bir kişi sorumlu olarak katılır.

Görev ve Sorumluluklar

- Çalışma Grubu, Sürdürülebilirlik Komitesinin belirlediği görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
- Çalışma Grubu, Sürdürülebilirlik Komitesi tarafından belirlenen strateji, hedef, politika ve görevlerin hayata geçirilmesini sağlamak üzere iş planlarını oluşturur.
- Çalışma Grubu Başkanı, Çalışma Grubundan çıkan sonuçların değerlendirilmesinden ve Sürdürülebilirlik Komitesi toplantılarında sunulmasından sorumludur.
- Sorumlu kişiler, çalışma gruplarından çıkan kararlar doğrultusunda aksiyon almaktan, işlerin takibinden, verilerin toplanmasından ve Çalışma Grubu Başkanı'na bilgilendirmekten sorumludur.
- Çalışma Grubu, görev ve sorumluluk alanları kapsamında ihtiyacın belirlenmesinde, görev ve sorumluluk kapsamıyla ilgili düzenlemeler konusunda Sürdürülebilirlik Komitesi'ne öneriler sunmaktan sorumludur.
- Sürdürülebilirlik Komitesi'nin karar ve yönlendirmeleri doğrultusunda Çalışma Grubunun görev ve sorumluluk alanları güncellenir.
- Çalışma Grubu, acil durumların yönetimi, iletişim ve karar alma süreçlerini belirler.
- Her üyenin belirli bir rolü ve sorumluluğu belirlenmiş olup, bu roller, acil durum planlarını oluşturma, iletişim koordinasyonu, çalışan güvenliği, tedarik zinciri yönetimi vb. gibi konuları içerir.
- İş sürekliliği planının oluşturulması, güncellenmesi ve uygulanması için sorumlu olan kişilerin görevlerini netleştirir.
- Olası afet senaryoları ve bunların organizasyon üzerindeki etkileri hakkında detaylı bir risk değerlendirmesi yapar.
- Çalışanların ve çalışma grubu üyelerinin acil durum planını anlamalarını sağlamak için eğitimler ve tatbikatlar düzenler.

- İş faaliyetlerinin devamını sağlama stratejileri, veri yedekleme ve kurtarma planları gibi konularda çalışır.

Toplantılar ve Raporlama

- Çalışma Grubu en az 3 ayda bir olmak üzere ihtiyaç halinde toplanır.
- Çalışma Grubu sekretaryası, İSG – Çevre ve Sürdürülebilirlik Departmanı tarafından yürütülür ve toplantı tutanağı İSG – Çevre ve Sürdürülebilirlik Departmanı tarafından hazırlanır.
- Toplantı tutanağı en az aşağıdaki maddeleri içerir:
 - Toplantının yeri ve zamanı,
 - Gündem maddeleri,
 - Toplantıya katılan üyeler
 - Alınan kararlar
- Toplantı tutanağı, toplantıyı takip eden ayda Sürdürülebilirlik Komitesine yazılı olarak sunulur.
- Mazeret nedeniyle toplantıya katılamayacak olan üyelerin, toplantıya katılamayacağı bilgisini ilgili toplantı öncesinde komite sekretaryasına bildirmesi gerekir, aksi takdirde mazeretsiz olarak toplantıya katılmamış sayılır.

EK 1: Çalışma Grubu Aksiyonları:

Çalışma Grubu Aksiyonları 18 Aralık 2023 tarihi itibariyle Sürdürülebilirlik Komitesi onayıyla belirlenmiştir. Çalışma Grubunun önerileri ve Sürdürülebilirlik Komitesinin yönlendirmeleri ve onayları doğrultusunda ihtiyaç halinde güncellenecektir.

- Paydaşların belirlenerek paydaş listesinin hazırlanması.
- Paydaş beklentilerinin belirlenmesi.
- Entegre Yönerim Sistemi kapsamında mevcut olan Acil Durum Planı içerisine kriz yönetimi dahil edilerek planın güncellenmesi.
- Kriz iletişim planı oluşturulması.
- Kritik iş süreçlerinin önceliklendirilerek belirtilmesi.
- Kurumsal Sigorta Kapsamı'nın (Finansal riskler ile ilgili sigorta kapsamı) takip edilmesi.
- Kritik verilerin korunaklı kasalarda saklanarak, belirli periyotlarla güncellenmesi.